



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 096 DEL  
1 FEB. 2022

Oggetto: Rettifica Delibera n. 419 del 14/07/2021.

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n.6 del 08/01/2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell'U.O.C. Settore Formazione Aggiornamento Professionale Aziendale, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Rosalba Leotta

Il Direttore ad interim U.O.C.  
Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico

Il Responsabile U.O. Stato Giuridico  
del Personale Dipendente e Formazione  
Dott. Massimo Oliverio

Visto del Direttore del Dipartimento Dipartimento Servizi tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
Dott. Giuseppe Fico

## PREMESSO

CHE con deliberazione n. 419 del 14/07/2021 è stata autorizzata la Convenzione con l'Agenzia Formativa IPROGEC s.r.l. per lo svolgimento della parte pratica e/o del Tirocinio Formativo per i corsi di "Operatore Socio Sanitario" ;

CONSIDERATO CHE l'Art.10 della suddetta convenzione citava integralmente....."la presente convenzione avrà validità annuale a partire dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere *prorogata* con accordo specifico sottoscritto da entrambe le Parti.....", si intende rettificare con ..... "la presente convenzione, che non riveste carattere di esclusività, ha durata annuale dalla data della sua sottoscrizione ."

VISTA la normativa vigente in materia;

## PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della rettifica della convenzione sottoscritta con l'Agenzia Formativa IPROGEC s.r.l. per lo svolgimento della parte pratica e/o del Tirocinio Formativo per i corsi di "Operatore Socio Sanitario", allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

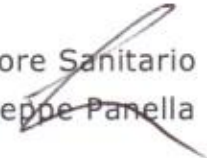
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

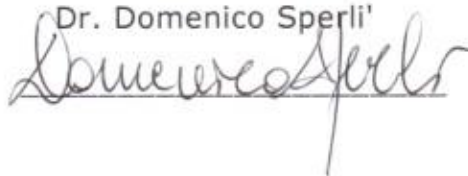
Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari

Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario  
Dr. Domenico Sperli'



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 FEB. 2022 con protocollo n. 022

Il Responsabile del procedimento

---

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano





## **CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PARTE PRATICA E/O DEL TIROCINIO FORMATIVO PER I CORSI DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

TRA

L'**Agenzia Formativa Iprogec s.r.l.** con sede legale e sede operativa a Crotona in via Luigi Settimo 57, nella persona del legale rappresentante Ing. Andrea Esposito, autorizzato con Decreto Dirigenziale del Dipartimento Regionale dello Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali del come ente formatore per il progetto di qualifica per Operatore Socio Sanitario.

**E**

L'**Asp di Crotona** con sede a Crotona c/o il Centro direzionale il granaio in via Mario Nicoletta nella persona del suo legale rappresentante Dott. Sperli nato a Caccuri (Kr) il 02.10.1959 ;

Premesso che:

L'Agenzia Formativa opera nell'ambito della formazione professionale ed ha avviato un corso di formazione di operatore socio-sanitario, giusto affidamento/autorizzazione di cui al decreto del Dirigente del settore N°7 Dipartimento Sviluppo Economico Lavoro, Formazione e Politiche Sociali della Regione Calabria n. 4535 del 21/04/2020

Il progetto approvato prevede la durata complessiva dei moduli di base e professionalizzanti stabiliti dal provvedimento della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province autonome del 22 febbraio 2001 inerente l'individuazione della figura e del profilo professionale dell'operatore socio sanitario e dalle Linee di Indirizzo di cui alla D.G.R.n.167/2016 in particolare:

1. La frequenza alle attività formative è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10 per cento del monte ore complessivo. La frequenza alle esercitazioni pratiche e ai tirocini deve essere documentata con rilevazioni delle presenze.
2. Il modulo professionalizzante prevede esercitazioni, per un numero di 100 ore. La metodologia e gli obiettivi delle esercitazioni, legate ad ogni attività formativa, verranno decisi, dalla direzione didattica del corso.
3. Il tirocinio si articola su 450 ore, di cui 150 in ambito sociale, 100 in ambito socio-sanitario e 200 in ambito sanitario e si svolge in ambiente ospedaliero e presso le strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie ed è finalizzato all'applicazione delle conoscenze teoriche dei singoli moduli professionalizzanti. Sono previste, inoltre, 100 ore di esercitazione.
4. Il progetto della parte pratica e del tirocinio viene elaborato, per ciascuna unità formativa dei moduli professionalizzanti, prima dell'inizio del modulo e contiene:
  - Le attività da apprendere;
  - Le modalità e i tempi di tirocinio;

- L'ambito sociale e/o sanitario dove si realizza il tirocinio;
- Le modalità di verifica dell'apprendimento;
- Il personale di assistenza e supervisione del servizio sede di corso.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Art.1**

Il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere gli allievi del corso indicato in premessa, mettendo a disposizione il personale utile a fornire supporto formativo. L'attività del tirocinio formativo durante il periodo di permanenza presso le strutture della \_\_\_\_\_ sarà svolta con l'assistenza del personale che dovrà accompagnare il tirocinante durante le varie fasi di lavoro e favorire la sua esperienza pratica.

#### **Art.2**

Gli orari e le modalità di svolgimento saranno concordati tra l'ente ed il soggetto ospitante, in relazione alle esigenze organizzative, strutturali e contingenti di quest'ultimo.

I periodi suddetti potranno subire delle modifiche, dovute ad esigenze organizzative dei soggetti firmatari della presente convenzione.

#### **Art.3**

L'attività si configura come esecuzione pratica degli apprendimenti presso la struttura formativa della società pertanto agli allievi dovrà essere attribuita una mansione coerente con il progetto formativo.

Il rapporto di tirocinio formativo non può figurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro.

L'azienda ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del tirocinio. Durante il periodo di tirocinio formativo, il tirocinante, per quanto concerne orari e giorni di lavoro, dovrà attenersi a quanto concordato con il Tutor individuato ai sensi delle Leggi Regionali dalla Agenzia Formativa, ed adeguarsi al regolamento interno, alle norme e alle procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza ed all'igiene del lavoro, quelle infortunistiche e alle festività stabilite.

Il tirocinante deve altresì sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene ogni attività effettuata durante il tirocinio presso l'Azienda Ospitante, la stessa non dovrà sostenere alcuna spesa a carico del tirocinante né dovrà provvedere ad alcun compenso per il medesimo.

#### **Art.4**

Il personale del soggetto ospitante assicurerà la massima disponibilità nell'assistere il tirocinante nel suo percorso formativo, aiutando ad affrontare eventuali problematiche legate al tirocinio che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza.



## Art.5

Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante, viene predisposta una scheda contenente:

il nominativo dell'allievo;

il titolo del progetto e gli obiettivi attesi e raggiunti;

L'ente Iprogec s.r.l. provvederà:

- All'assicurazione INAIL del tirocinante interessato e a comunicare alla stessa il luogo di svolgimento del tirocinio;
- Alla copertura assicurativa per responsabilità civili verso terzi;
- In qualità di ente di formazione a versare il contributo economico di euro 250 a corsista così come stabilito dalle Linee Guida adottate con Deliberazione del DG FF n. 1164 del 02/09/2019;
- Fornire tesserini identificativi e divise

## Art.6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, al trattamento dei dati personali raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, che saranno trattati esclusivamente per le finalità della stessa, mediante consultazione, elaborazione manuale e/o elaborazione automatizzata. Inoltre per fini statistici, i suddetti dati, **trattati esclusivamente in forma anonima**, potranno essere comunicati a soggetti pubblici i, quando ne facciamo richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali, per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante. Le parti dichiarano infine di essere informate relativamente al trattamento dei dati personali e sensibili in base al decreto legge n. 196/03 e e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e di adempiere ai relativi obblighi in essi previsti.

## Art.7

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, le parti convenzionate concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gravino per quanto riguarda il tirocinante, sul soggetto ospitante, il quale fornisce idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di tirocinio.

## Art.8

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle norme nazionali e regionali in materia di formazione professionale.

## Art.9

La risoluzione di eventuali controversie è demandata al foro di Crotona.

## Art.10

La presente convenzione, che non riveste carattere di esclusività, ha durata annuale dalla data della sua sottoscrizione. Resta salva la possibilità di disdetta scritta da una delle Parti presentata almeno 3 mesi prima della scadenza prevista, con la precisazione che saranno completati i tirocini pratici in corso.

Con la medesima le Parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, associazione o consorzio”.

Letto approvato e sottoscritto

Crotone 02/02/2022

L'AZIENDA OSPITANTE

L'Ente di formazione

**IPROGEC S.R.L**

VIA L. SETTINO, 57  
88900 CROTONE (KR)  
P.IVA/C.F. 03196160794